

Приложение к Положению о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16 им. И. Ф. Милёхина» г. Калуги

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16 им. И.Ф. Милёхина» г. Калуги

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятия
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: <ul style="list-style-type: none"><li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</li><li>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16 им. И.Ф. Милёхина» г. Калуги;</li><li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li><li>– подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых.</li></ul>
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li><li>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li></ol>
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Гимназии, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li><li>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li></ol>

4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога (группы педагогов).</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>– проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</li> </ul> </li> </ol>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар (групп).</li> <li>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары (группы).</li> <li>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</li> </ol>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</li> <li>2. Проведение школьной конференции или семинара.</li> <li>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.</li> </ol>
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях.