Приложение к приказу

от 02.09.2024 № 28-54/01-10

**Карта коррупционных рисков**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 16 имени И.Ф.Милёхина» города Калуги**

**на 2024–2025 учебный год**

| **№** | **Коррупционно-опасная функция** | **Типовые ситуации** | **Наименования должности** | **Степень риска** | **Меры по управлению****коррупционными рисками** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Непосредственное осуществлениеобразовательной деятельности | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности | Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники | Средняя | Информационная открытость ОО, соблюдение антикоррупционной политики, разъяснение работникам ОО о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Административный контроль за образовательной деятельностью. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса |
| 2 | Деятельность педагогического работника | Занятие репетиторством с учащимися, которых обучают  | Педагогическиеработники  | Средняя  | Разъяснение педагогическим работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Администрати ный контроль за образовательной деятельностью. |
| 3 | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативноститруда. | Директор,заместитель директора по УВР, педагогические работники(члены комиссии) | Низкая  | Комиссионное принятие решения об аттестации (на соответствие должности) педагогического работника. |
| 4 | Прием учащихся в школу | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в ОО | Директор, заместитель директора по УВР, делопроизводитель | Средняя  | Обеспечение открытой информации о приеме. Размещение информации на стендах, официальном сайте школы, контроль со стороны директора и заместителя директора по УВР |
| 5 | Аттестация учащихся | Необъективность в выставлении оценок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей) | Директор, заместитель директора по УВР, учителя | Средняя  | Комиссионное принятие решения об аттестации учащихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости учащихся на совещании при директоре. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6 | Прием на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОО | Директор | Высокая | Соблюдение антикоррупционной политики ОО. Ответственность за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором и заместителями директора школы коллегиально |
| 7 | Работа со служебнойинформацией,документами | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Директор, заместители директора, делопроизводитель, педагогические работники | Средняя | Соблюдение антикоррупционной политики ОО, разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в ОО |
| 8 | Обращения юридических или физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ | Директор, заместители директора | Средняя | Проведение разъяснительной работы. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.Контроль рассмотрения обращений |
| 9 | Взаимоотношения с вышестоящимидолжностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другимиорганами | Дарение подарков и оказание услуг, не входящих в служебные обязанности, вышестоящим должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительным и другим органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Директор, заместители директора, работникишколы | Средняя | Соблюдение антикоррупционной политики ОО, ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в ОО |
| 10 | Принятие решенийоб использованиибюджетныхсредств и средствот приносящей доход деятельности | Нецелевое использование бюджетных средстви средств от приносящей доход деятельности | Директор | Высокая | Ознакомление с нормативнымидокументами, регламентирующими вопросы предупреждениякоррупции в ОО. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений |
| 11 | Регистрация материальных ценностей и учета данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие контроля наличия и сохранности имущества ОО | Заместитель директора по АХР | Низкая  | Организация работы по контролю за деятельностью заместителя директора. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в школе. Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей  |
| 12 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках | Директор, заместители директора | Средняя  | Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13 | Оплата труда | Оплата рабочего времени в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление необоснованных стимулирующих выплат работникам. | Директор, заместители директора, (члены комиссии по распределению стимулирующих выплат) | Высокая  | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о порядке установления расчета оплаты за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Объективная оценка показателей эффективности деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы членами комиссии по распределению стимулирующих выплат. Согласование с профсоюзным комитетом. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско- правовых догов ров на поставку товаров, выполнение работ | Осуществление закупок с нарушением установленного порядка требо ваний законодательства в сфере закупок в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок | Заместитель директора по АХР | Высокая  | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно- опасной функции. Контроль за осуществлением закупок товаров, заключением договоров на выполнение работ |
| 15 | Предоставлениесведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Умышленное уклонение от предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | Высокая | Ежегодно предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера |