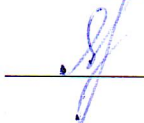


Положение подготовлено с учётом мнения Совета обучающихся, протокол № 2 от 12 ноября 2021 года

Положение подготовлено с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, протокол № 1 от 12 ноября 2021 года

Рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол № 2 от 11 ноября 2021 года

  
С.В. Яшина

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 им. И.Ф. Милёхина» г. Калуги

Приказ от 15.11.2021  
№ 50/01-10



С.В. Яшина

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени И.Ф. Милёхина» города Калуги (далее - Школа), утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 18.02.2020 г. № 1326-п, с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.

Правила регламентируют права и обязанности учащихся, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности учащихся и других участников образовательных отношений.

Правила определяют основные нормы и правила поведения учащихся в период обучения в Школе: во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах Школы и на её территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности, устанавливают порядок поощрения учащихся и применения мер дисциплинарного взыскания.

Правила способствуют поддержанию порядка в Школе, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

### 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

Учащиеся приходят в Школу за 15 – 20 минут до начала уроков, оставляют в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь.

Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем.

Учащиеся проходят в учебные кабинеты за 10 минут до начала урока, готовят все необходимые учебные принадлежности (учебники, тетради, канцелярские принадлежности) к предстоящему уроку.

Учащиеся занимают свои места в кабинете в соответствии с установленным классным руководителем или учителем-предметником планом, составленным с учетом психофизических особенностей учащихся.

Учащиеся являясь в Школу с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков.

Учащиеся приходят в Школу в одежде, определённой общими требованиями к одежде учащихся.



Не разрешается нахождение в помещениях Школы учащихся в верхней одежде.

Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава Школы и Правил внутреннего распорядка.

Учащиеся школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики – девочкам.

Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

Учащимся следует уважать чужие права собственности. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или охраннику.

К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения.

На уроках учащимся не разрешается пользоваться мобильными телефонами и смартфонами, эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, смартфонов администрация школы ответственности не несет.

В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

В Школу нельзя приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательной деятельности.

В Школу нельзя приносить деньги и ценные предметы, сохранность которых учащийся не может обеспечить самостоятельно.

Учащимся запрещается беспричинно находиться в рекреациях Школы во время учебных занятий, брать ключи от кабинетов без разрешения учителя, закрываться в классах, самовольно открывать окна.

Учащиеся не могут самовольно покидать Школу до окончания учебных занятий.

Если учащемуся необходимо уйти домой раньше окончания обязательных занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, ему необходимо разрешение классного руководителя или лица, заменяющего его. Классный руководитель или лицо, заменяющее его связывается с родителями (законными представителями) и уведомляет о необходимости забрать ребенка из школы.

В случае отсутствия учащегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания на учебные занятия считаются нарушением.

Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения на Совет профилактики с приглашением родителей.

В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители



(законные представители) могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

Учащемуся предоставляется право на:

- получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования, формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;
- зачет Школой, в установленном ею порядке, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном министерством образования и науки Российской Федерации.
- участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом Школы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, материально-технической и учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых



мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- в целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- иные права, не предусмотренные Уставом Школы, устанавливаются федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

Учащийся обязан:

- знать и выполнять требования Устава школы, настоящих Правил;

- выполнять решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом школы и настоящими Правилами, к их компетенции;

- добросовестно осваивать образовательную программу соответствующего уровня, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися, соблюдать их права;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, безопасности и жизни окружающих; проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации периодические медицинские осмотры и диспансеризацию;

- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к школьному имуществу;

- заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;

- поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

Удаление учащихся с урока запрещено.

Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе или дежурного администратора.



Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей (законных представителей) при согласии учителя.

## 6. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Урок начинается со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.

При входе учителя в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время урока.

Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

Если учащийся хочет задать учителю вопрос или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.

При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

Учащимся запрещается:

- пользоваться на уроках без согласия учителя переговорными устройствами, записывающей и воспроизводящей аудио- и видеоаппаратурой, мобильными телефонами и смартфонами;

- приносить и самовольно устанавливать на школьные компьютеры компьютерные программы.

- пользоваться интернетом без разрешения администрации Школы

В случае опоздания на урок учащийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

## 7. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы;

Во время перемен учащимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

- вставать и садиться на перила лестничных ограждений, перемещаться по лестничным ограждениям;

- открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп;

- нарушать целостность и работу дверных замков;

- употреблять непристойные выражения и жесты, кричать шуметь, мешать отдыхать другим;

- играть в игры, опасные для жизни и здоровья;

- курить в здании и на территории Школы;

- употреблять алкогольные напитки, наркотические средства, психоактивные вещества.



## 8. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В МЕСТАХ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

### Правила поведения в гардеробе:

- учащиеся сдают верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб;
- верхняя одежда должна иметь крепкую петельку-вешалку;
- обувь помещается в специальный мешок с ручками;
- в карманах верхней одежды не рекомендуется оставлять деньги, ключи, телефоны и иные ценности; в рукавах - шапки, шарфы, перчатки и варежки;
- в гардеробе нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. гардероб является зоной повышенной опасности.

На уроках гардероб не работает. Прием и выдача одежды осуществляется в соответствии с расписанием уроков и, в порядке исключения, по письменному разрешению классного руководителя или дежурного администратора.

По окончании всех уроков учитель (или классный руководитель) провожает класс в гардероб и присутствует при получении учащимися одежды. Контролирует соблюдение учащимися данных правил.

### Правила поведения в школьной столовой:

- учащиеся находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведённое графиком питания время;
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно; запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

### Правила поведения в библиотеке:

- учащиеся пользуются библиотекой по утвержденному графику работы библиотеки;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- выдача документов об образовании не осуществляется, если учащийся имеет задолженность в библиотеке.

### Правила поведения в спортивном зале:

- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
- запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций;
- для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна;
- на занятия физической культурой учащиеся допускаются только в спортивной форме одежды и спортивной обуви;
- учащиеся без соответствующей формы находятся в спортивном зале, но к занятиям не допускаются, о чём родители учащегося ставятся в известность;
- учащиеся, освобожденные от занятий физической культурой, обязательно присутствуют в зале.

### Правила поведения в раздевалках спортивного зала:

- учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем;
- нахождение в раздевалках во время урока запрещено (за исключением отдельных случаев в присутствии учителя);
- учащиеся аккуратно размещают портфель, одежду и обувь на вешалках.



- в раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. они являются зоной повышенной опасности;

- во время урока учитель закрывает раздевалки на ключ;
- по окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки;
- в случае пропажи или порчи вещей учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору;

Правила поведения в рекреации:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.

Правила поведения в актовом зале:

- нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя;
- пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения лица ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования;
- бережно относиться к имуществу.

Правила поведения во время проведения внеурочных и внешкольных мероприятий:

- перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности. В случае выхода учащихся за пределы Школы, факт проведения инструктажа фиксируется в журнале инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;

- следует строго выполнять все указания ответственного лица при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;

- учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем;

- строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;

- учащиеся должны уважать традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу;

- запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

## 9. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО ШКОЛЕ

Дежурство осуществляется учащимися 5-х-11-х классов.

В обязанности дежурного входит:

- проверять сменную обувь у учащихся при входе в Школу;
- помогать раздеваться учащимся младших классов;
- следить за порядком в раздевалках;
- обеспечивать чистоту и порядок на закрепленных за ними участках Школы;
- оказывать необходимую помощь в организации учебно-воспитательного процесса учителям и администрации Школы.

Ежедневно, по окончании уроков, дежурные приводят в порядок закрепленные за ними участки Школы и сдают их классному руководителю или дежурному администратору.

Дежурный не имеет право применять физическую силу при пресечении нарушений со стороны учащихся.

## 10. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ



Учащиеся Школы поощряются за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной деятельности; участие и победу в интеллектуальных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Школы; благородные поступки.

Применение мер поощрения осуществляется по решению органов управления Школой.

К учащимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой, дипломом, благодарственным письмом, грамотой Школы;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение фамилии учащегося на Доску Почёта;
- представление учащегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении»;
- награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) учащихся.

Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности учащемуся, награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) учащегося, могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом;

- награждение Почетной грамотой, дипломом, грамотой Школы или благодарственным письмом может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя или учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана или во внеурочной деятельности на уровне Школы, города или округа;

- награждение ценным подарком или денежной премией осуществляется из внебюджетных средств по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа Школы за особые успехи, достигнутые на уровне города, округа, России;

- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением Педагогического Совета Школы на основании действующего законодательства.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы.

## 11. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К УЧАЩИМСЯ И СНЯТИЯ С УЧАЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;



- выговор;
- отчисление из Школы.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащегося не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 11.9 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся-детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать Управление образования города Калуги.

Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего



учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству представительных органов учащихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся школы распространяются на всех учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени И.Ф. Милёхина» города Калуги, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Яшина Светлана Владимировна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022