

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 16» города
Калуги
от 15.11.2016 № 86-04/01-10

ПОЛОЖЕНИЕ О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 16" города Калуги

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Калуги (далее – школа) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики.

1.2. Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должным руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими должности

1.3. Каждый работник школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника в отношениях с ним поведения в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины

II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила трудового внутреннего распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- незамедлительно сообщать директору или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

2.3. Работники, осознавая свою ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности школы;
- при исполнении служебной деятельности не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых, иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий, общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового общения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или репутации школы;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы;
- соблюдать нормы предоставления служебной информации и публичных выступлений
- уважительно относиться к деятельности средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению наиболее эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность, порядочность, справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки, как согласие принять взятку, как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное нарушение)

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, прокуратуру, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомлять руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2.5. Работник школы обязан принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала ему известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.6. Работник школы, наделенный административными полномочиями по отношению к другим работникам,

- должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата;
- призван принимать меры по предупреждению коррупции, коррупционно опасного поведения у подчиненных, подавать пример честности, беспристрастности, справедливости, не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений, по возможности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства

3.2. В служебном поведении воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, семейного положения, политических, религиозных взглядов;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений, реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники школы должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и атмосферы конструктивного сотрудничества. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными и внимательными, проявлять терпимость в общении с коллегами, учащимися и гражданами

3.4. Внешний вид работника школы при исполнении им служебных обязанностей в зависимости от характера выполняемой им работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Соблюдение педагогическим работником требований настоящего Положения учитывается при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим свои должностные обязанности, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

4.2. Нарушение педагогическим работником настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.